

Số: 30 /KH-CDCT

Cần Thơ, ngày 21 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua về công tác Tuyển sinh Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 463/KH-CDCT ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Cần Thơ về Kế hoạch Tuyển sinh năm 2025. Tiếp tục hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng, Trường Cao đẳng Cần Thơ ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua về công tác Tuyển sinh năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể Trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác Tuyển sinh; Tạo khí thế thi đua sôi nổi trong đội ngũ giảng viên, viên chức, thúc đẩy phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng của ngành và của Trường. Phong trào thi đua về công tác Tuyển sinh là hoạt động quan trọng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác Tuyển sinh, thúc đẩy tinh thần đoàn kết, sáng tạo của toàn thể giảng viên, viên chức, sinh viên. Nhà trường mong muốn sự hưởng ứng nhiệt tình và nỗ lực của tất cả các đơn vị, cá nhân để đạt được mục tiêu đề ra.

2. Khích lệ, động viên các đơn vị và cá nhân tích cực tham gia công tác Tuyển sinh, tăng cường sự chủ động, tích cực và sáng tạo trong công tác tuyên truyền Tuyển sinh qua đó quảng bá hình ảnh của Trường. Tuyên truyền nâng cao nhận thức của giảng viên, viên chức và sinh viên về vai trò của công tác Tuyển sinh. Nâng cao hiệu quả, chất lượng Tuyển sinh của đơn vị, góp phần hoàn thành chỉ tiêu Tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng

- Về Cá nhân: Tất cả giảng viên, viên chức của Trường.
- Về Tập thể: Tất cả các đơn vị trực thuộc Trường.

2. Thời gian

- Phong trào thi đua thực hiện từ: ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 30 tháng 9 năm 2025.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiêu chí

a. Đối với Tập thể

* **Đối với các Khoa và Trung tâm Liên kết đào tạo - Tuyển sinh:** Đạt tất cả các tiêu chí sau:

- Công tác tuyên truyền về tuyển sinh: 100% giảng viên, viên chức đơn vị thực hiện.
- Các hình thức tuyên truyền: đa dạng, phong phú, có nhiều hình thức nhất (qua Zalo, Facebook, ...).
- Số lượng đăng bài, hình ảnh, chia sẻ, thích, đạt cao nhất.
- Chỉ tiêu tuyển sinh: đạt từ 70% tổng chỉ tiêu được giao năm 2025 (đạt chỉ tiêu cao nhất).
- Có ít nhất 01 bài đăng về tuyên truyền Tuyển sinh trên website của đơn vị.

* **Đối với các đơn vị trực thuộc còn lại (Phòng chức năng):** Đạt tất cả các tiêu chí sau:

- Công tác tuyên truyền về tuyển sinh: 100% giảng viên, viên chức đơn vị thực hiện.
- Các hình thức tuyên truyền: đa dạng, phong phú, có nhiều hình thức nhất (qua Zalo, Facebook, ...).
- Số lượng đăng bài, hình ảnh, chia sẻ, thích, đạt cao nhất.
- Có ít nhất 01 bài đăng về tuyên truyền Tuyển sinh trên website của đơn vị.

b. Đối với cá nhân: Đạt tất cả các tiêu chí sau:

- Tham gia đăng bài, ảnh tuyên truyền Tuyển sinh trên các nền tảng mạng xã hội của cá nhân, diễn đàn,... có số lượng nhiều nhất.
- Các lượt Like, Share và Comment trên các bài đăng tuyển sinh đạt số lượng cao nhất.
- Có hình thức tuyên truyền: đa dạng, phong phú, có nhiều hình thức nhất (qua Zalo, Facebook, ...).

2. Hình thức khen thưởng

- Các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc, nổi bật nhất sẽ được đề nghị khen thưởng Giấy khen của Hiệu trưởng và gắn với đánh giá, xếp loại viên chức đối với Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trong quý III/2025.
- Mức khen thưởng: Thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Số lượng: 02 Tập thể và 01 cá nhân.

- Đối với các Tập thể hoặc các cá nhân đạt thành tích bằng nhau thì Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường sẽ họp xem xét bình chọn để đề nghị khen thưởng.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình của các đơn vị kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng (*kèm minh chứng cụ thể*);

- Biên bản họp của đơn vị;

- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp trình khen thưởng (*theo mẫu đính kèm*).

* Lưu ý:

+ Báo cáo đính kèm minh chứng: Các loại tài liệu, tin, bài đăng, hình ảnh, sản phẩm,... có liên quan đến thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị xét khen thưởng.

+ Báo cáo thành tích bảo đảm nêu rõ: Thành tích tiêu biểu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch, thực hiện đạt được các chỉ tiêu, bảo đảm hiệu quả cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, có kết quả cụ thể đo lường được.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cá nhân, tập thể gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp **hết ngày 06/10/2025**. File mềm gửi vào địa chỉ Email: t.h.trang1089@gmail.com.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu xây dựng Kế hoạch. Tổ chức kiểm tra và tổng hợp kết quả thi đua.

2. Ban Giám hiệu, các Phòng chức năng và các Khoa phối hợp thực hiện nghiêm túc, tích cực và đồng bộ để đạt hiệu quả cao nhất. Đơn vị Đoàn thể Trường phát động giảng viên, viên chức và sinh viên tích cực tham gia đăng bài, bình luận, chia sẻ các thông tin quảng bá, tuyên truyền về công tác Tuyển sinh.

3. Lãnh đạo các đơn vị căn cứ các nội dung theo Kế hoạch, tổ chức thực hiện triển khai công tác quảng bá, tuyên truyền Tuyển sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường, Phó các Khoa phối hợp xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phù hợp, đảm bảo tiến độ và chất lượng nội dung.

4. Trung tâm Liên kết đào tạo - Tuyển sinh tăng cường vai trò Tuyển sinh, chủ động, tích cực thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trung tâm, phát động phong trào, ghi nhận tổng hợp và báo cáo kết quả của các Khoa về chỉ tiêu Tuyển sinh sau khi kết thúc đợt phát động phong trào; đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua về công tác Tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Trường Cao đẳng Cần Thơ. Đề nghị các đơn vị

trực thuộc tích cực hưởng ứng, chung sức đồng lòng để đạt được mục tiêu đề ra và quán triệt, nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng Tổ chức - Hành chính kịp thời./. hư

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị, đoàn thể trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Trâm

UBND TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN HIỆU TRƯỞNG

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm, điện thoại; địa chỉ trang tin điện tử, cơ cấu tổ chức, tổng số giảng viên và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên, ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất trong đợt phát động thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả trong công tác Tuyển sinh dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...

- Báo cáo thành tích bảo đảm nêu rõ: Thành tích tiêu biểu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch, thực hiện đạt được các chỉ tiêu, bảo đảm hiệu quả cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, có kết quả cụ thể đo lường được.

- Báo cáo ghi rõ số lượng/ tỷ lệ đạt được đối với cá nhân và tỷ lệ chỉ tiêu tuyển sinh đạt được đối với tập thể.

- Báo cáo đính kèm minh chứng: Các loại tài liệu, tin, bài đăng, hình ảnh, sản phẩm,... có liên quan đến thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị xét khen thưởng.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO**

